

PROCES-VERBAL nr. 1

al ședinței privind activitatea Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale

„26” mai 2019, 10:00mun. Chișinău,
SHS, Sala de Protocol**Prezidă:** Cristina Movileanu, șef al Centrului Administrativ.**Prezenți:***Centrul administrativ:*Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;
Ecaterina Alexeeva, șef al Serviciului cooperare, comunicare și relații
internaționale;

Daniela Coșeru, specialist principal al Serviciului relații cu publicul;

Dan Titov, șef al Direcției dezvoltare TIC și SIG;

Ion Zgîrcu, specialist principal al Direcției dezvoltare TIC și SIG

Mariana Arpentii, specialist principal al Centrului administrativ.

A documentat:**Subiect nr. 1 Etapa finală a concursului de fotografii pe pagina Facebook**

Urmare procedurii de stabilire a câștigătorilor la concursul de fotografii pe pagina Facebook, aceștia au fost anunțați. De asemenea a fost plasată o postare pe pagina Facebook cu fotografiile câștigătoare. Ulterior câștigătorii vor fi anunțați referitor la modalitatea de ridicare a cadourilor (D. Coșeru).

Suplimentar, de aflat rezultatele concursului lansat la Radio Moldovei, în luna martie cu prilejul Zilei mondiale a meteorologului cind dl V. Cazac revine la munca, dumnelui se află momentan pe buletin medical,

S-a decis:

1. Discutarea cu privire la finalizarea concursului dat, concluzii, după revenirea dlui V. Cazac la serviciu.

Subiect nr. 2 Pregătirea scrisorilor în adresa companiilor mass-media

Scrisorile în adresa companiilor mass-media sunt în proces final de elaborare (D. Coșeru), în acest context,

S-a decis:

1. Scrisorile elaborate vor fi expediate dlui O. Ciubotaru pentru verificare.
2. Varianta finală a acestora va fi expediată dnei C. Movileanu.

Subiect nr. 3 Proiectul privind dezvoltarea unui laborator de deșeuri (Fondul Ecologic Național)

În contextul lansării proiectului privind dezvoltarea unui laborator de deșeuri (FEN) a fost recepționat răspunsul la scrisoarea către Agenția de Mediu, cu privire la desemnarea reprezentantului instituției – dl G. Gâlcă.

Dna E. Titova va pregăti informația privind aspectele cheie ale acestui proiect, cerințele, chestionarele, etc.

Subiect nr. 4 Sistematizarea informației și încărcarea datelor noi pe pagina web a SHS

Actualmente centrele hidrologic și meteorologic plasează informația de domeniu de sine stătător. Centrul administrativ plasează noutăți, comunicate.

S-a decis:

1. Stabilirea unui mecanism unic de plasare a informației pe pagina web;
2. Stabilirea genului informațiilor (domeniile hidrologic și meteorologic, tehnice, comunicate);
3. Elaborarea unui proiect de ordin/procedură privind gestionarea paginii web termen-12 iunie 2020;

4. Informația de la centrele hidrologic și meteorologic să fie verificată de Serviciul cooperare, comunicare și relații internaționale, urmând să fie verificată de dl O. Ciubotaru (gramatica, stilul de comunicare);
5. Doar informația relevantă va fi tradusă în limbile rusă și engleză (E. Titova);
6. Pagina Facebook va fi actualizată odată la 2 săptămâni (informația va fi luată din compartimentele centrelor hidrologic și meteorologic, cu crearea unor texte succinte cu link, făcând trimitere la pagina oficială).

Subiect nr. 5 Restructurarea paginii web

În scopul orientării spre claritate și ergonomie, punând în prim plan raportul calitativ al informației plasate pe pagina oficială,

S-a decis:

1. Reorganizarea și sistematizarea informației în rubricile „Meteo”, „Hidrologie”, „Calitatea mediului”, ș.a.;
2. Crearea unei arhive a informației anterioare;
3. Să fie convocată o ședință împreună cu colegii de la centrele hidrologic și meteorologic după ce se va stabili o structură clară a paginii, în scopul discutării asupra design-ului;
4. Alcătuirea unui slogan pentru pagina web;

S-a propus: lansarea unui concurs intern pentru idei privind alcătuirea sloganului, cu data termen - 10 iunie. Se va convoca o ședință pentru stabilirea celui mai potrivit slogan pentru pagina web.

5. Restructurarea benzii superioare cu căsuțele „Avertizări”, „Prognoze”, „Întrebări frecvente”, „Transparență”, „Caracteristici” (hidrologice și meteorologice), „Fenomene extreme”, „Servicii prestate” (conform Nomenclatorului), „Noutăți”, Motorul de căutare pe site;
6. Restructurarea benzii inferioare cu căsuțele „Despre noi”, „Contacte”, „Explicații”, bannerele cu organizațiile;
7. De introdus Radarul pe pagina principală, după discutarea cu expertul, care a creat pagina oficială;
8. Spațiul „Camerele web” se va schimba cu „Activitatea fotografică a SHS”;
9. Să fie plasate fotografiile colaboratorilor fiecărui centru la rubrica „Despre noi”.

La finele ședinței s-a stabilit ca colaboratorii TIC să elaboreze o pagină demo cu schimbările discutate și convocarea în a doua ședință în luna iunie 2020

Șef al Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU